

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं :-0151-2226902, 0151-2226905.

EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

क्रमांक/इन्दिरा रसोई योजना/2022-23/13814

दिनांक 13/07/22

ई-निविदा सूचना संख्या 01/2022-23/साज-सज्जा

बीकानेर नगर निगम को इन्दिरा रसोईयों हेतु आवश्यकता अनुसार फ़लैक्स, बैनर आयरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड फ़रेंमिंग एवं फिटिंग फिक्सिंग का कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत/पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बंधित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.spppraj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत राशि	बिड सिक्योरिटी अनुमानित राशि का 2 प्रतिशत	निविदा शुल्क	प्रोसेसिंग शुल्क
1.	नवीन इन्दिरा रसोईयों हेतु फ़लैक्स, बैनर आयरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड फ़रेंमिंग एवं फिटिंग फिक्सिंग का कार्य	6 लाख	12 हजार	1000	500

UBN

- ऑनलाईन निविदा डाउनलोड करने की दिनांक व समय 13.07.2022 को 6.00 p.m. से
- ऑनलाईन निविदा अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय 20.07.2022 को 6.00 p.m. तक
- तकनिकि निविदा खेलने की दिनांक व समय 21.07.2022 को 2.00 p.m.

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर
दिनांक 13/07/22

क्रमांक/इन्दिरा रसोई/2021-22/13814-17
प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा का प्रकाशन :-
(अ) एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं नगर निगम बीकानेर की ई-मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com, पर भिजवाने का श्रम करें।
2. ओसवाल डाटा प्रोसेसर को भेजकर लेख है की उक्त ई निविदा को www.spppraj.nic.in, www.bikanermc.org एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर उपलोड करें।
3. सूचना पट्ट नगर निगम बीकानेर।
4. नोटिस बोर्ड।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं :-0151-2226902, 0151-2226905,

EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

क्रमांक/इन्दिरा रसोई योजना/2022-23/13814

दिनांक 13/07/22

निविदा प्रपत्र

– नगर निगम बीकानेर की और से राज्य सरकार की बजट घोशणा के अन्तर्गत बीकानेर नगर निगम के शहरी क्षेत्र में प्रस्तावित 20 नवीन इन्दिरा रसोईयों के क्रियान्वयन हेतु फ़्लैक्स, बैनर आरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड एवं स्टैण्ड्री, फ़रेमिंग एवं फ़िटिंग फ़िक्सिंग के कार्य हेतु पंजीकृत/प्राधिकृत फ़र्मों/आपूर्तिकर्ताओं/ठेकेदारों से निर्धारित प्रपत्र में ई-निविदा प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाओं का आमंत्रण किया जाता है।

– कार्य :- बीकानेर नगर निगम के शहरी क्षेत्र में प्रस्तावित 20 नवीन इन्दिरा रसोईयों हेतु फ़्लैक्स, बैनर आरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड एवं स्टैण्ड्री, फ़रेमिंग एवं फ़िटिंग फ़िक्सिंग का कार्य

– अनुमानित लागत राशि रु 6,00,000/-

– अमानत राशि अनुमानित लागत राशि की 2 प्रतिशत रु 12,000/-

– निविदा शुल्क राशि रु 1000 जो की अवापसीय है।

– प्रोसेसिंग शुल्क राशि रु 500 जो की अवापसीय है।

– निविदा प्रस्ताव डाउनलोड प्रारम्भ करने की दिनांक व समय 13.07.2022 को 6.00 pm से

– निविदा प्रस्ताव अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय 20.07.2022 को 6.00 pm तक

– निविदा प्रपत्र भुल्क, निविदा प्रोसेसिंग भुल्क एवम अमानत राशि/Bidsecurity जो की अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत है का ऑनलाईन भुगतान नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर pay online (Tender Option) पर निविदा प्रस्ताव अपलोड करने की अन्तिम दिनांक से पूर्व जमा करवाया जाना अनिवार्य है।

– निविदा प्रपत्र शुल्क निविदा प्रोसेसिंग शुल्क एवम अमानत राशि जमा की रसीद तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ सलंगन कर अपलोड किया जाना अनिवार्य है।

– जिन फ़र्मों की निविदा प्रपत्र शुल्क, निविदा प्रक्रिया शुल्क एवम अमानत राशि जमा होगी उन्ही फ़र्मों की तकनीकी Bid खोली जावेगी।

– निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

– राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवम नियम 2013 की भाते लागू होगी।

– इस निविदा प्रपत्र के साथ निम्न परिशिष्ट सलंगन है।

1. तकनीकी बोली प्रपत्र

2. वित्तीय बोली प्रपत्र

3. निविदा की सामान्य भाते

4. एस.आर. फ़ार्म-II

5. Annexure A,B,C,D

– R.T.P.P. अधिनियम 2012 एवम् R.T.P.P. Rule 2013 के अनुक्रम में शासन स्तर से जारी संशोधित परिपत्र इस निविदा के भाग माने जायेंगे।

– निविदा प्रपत्र के साथ संवेदक द्वारा पंजीयन की प्रति, GST नम्बर की छाया प्रति, एवम पेन कार्ड की प्रति सलंगन करना अनिवार्य है।

7
आयुक्त

नगर निगम बीकानेर

कार्य का नाम - बीकानेर नगर निगम शहरी क्षेत्र में स्वीकृत 20 नवीन इन्दिरा रसोईयो हेतु पलैक्स,
बैंगर आयरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड फरेमिंग, स्टैण्डी एवं फिटिंग फिक्सिंग का कार्य का कार्य

- निविदादाता फर्म का नाम व पूर्ण पता

क्र. सं.	विवरण	सलंग्न हाँ/नहीं	पृष्ठ संख्या
1.	बैंक खाते अथवा कौंसिल चेक की सत्यापित प्रति।		
2.	जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण - पत्र की प्रति।		
3.	संवेदक द्वारा Tender Fees, अमानत राशि, प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईने जमा की प्रति।		
4.	पेन कार्ड की प्रति सलंग्न करना अनिवार्य।		
5.	फर्म/संवेदक को सरकारी, अर्द्धसरकारी संस्था द्वारा ब्लेक लिस्ट नहीं होने के क्रम में 50 रुपये के नॉन ज्यूडि पियल स्टाम्प पर भापथ पत्र।		
6.	नगर निगम बीकानेर के किसी अधिकारी एवं कर्मचारी के नजदीकी रिश्तेदार नहीं होने के क्रम में 50 रुपयें के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र।		
7.	S.R. 11 निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित घोशणा प्रारूप सलंग्न।		
8.	हस्ताक्षरित Annexure A,B,C,D		

नोट :- उपरोक्तानुसार उक्त निर्धारित समस्त तकनिकी योग्यता/दस्तावेजों की पूर्ति करने पर ही सफल तकनिकी निविदादाता की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।

हस्ताक्षर संवेदक


आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

नाम

पिता का नाम


पूर्ण पता

वित्तिय निविदा प्रपत्र

1. निविदा क्रमांक / इन्दिरा रसोई योजना / 2022-23 /
2. कार्य का नाम :- बीकानेर नगर निगम शहरी क्षेत्र में स्वीकृत 20 नवीन इन्दिरा रसोईयों हेतु फ्लैक्स, बैनर आयरन पाईप, स्टैण्ड्री, फ्रेमिंग एवं फिटिंग फिक्सिंग आदि का कार्य।
3. फर्म का नाम :-
4. पुर्ण पता :-
5. पैन नं. :-
6. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नं. :-

क्रं. सं.	कार्य / सेवा का विवरण	मात्रा	दर (सभी टैक्स सहित प्रति वर्ग फुट)	
			अंको में	शब्दों में
1.	फ्लैक्स बैनर 220 GSM	प्रति वर्ग फुट		
2.	स्टार फ्लैक्स बैनर 300 GSM	प्रति वर्ग फुट		
3.	आयरन "1"×"1" पाईप पर फ्रेमिंग	प्रति वर्ग फुट		
4.	फिटिंग फिक्सिंग	प्रति वर्ग फुट		
5.	ग्लोसाईन बोर्ड मय फ्लैक्स (इलेक्ट्रीक लाईट फिटिंग सहित) 5×10	प्रति नग		
6.	स्टैण्ड्री (एल्युमिनियम) 3×6 मय फ्लैक्स	प्रति नग		

नोट :- आयरन पाईप फ्रेमिंग में जो पाईप लिया जाएगा वह 20 फुट लम्बाई व वजन 6 किलो ग्राम से कम नहीं होना चाहिए।


 आयुक्त
 नगर निगम बीकानेर

हस्ताक्षर निविदादाता

हस्ताक्षर एवं पता

निविदा की सामान्य शर्तें

टिप्पणी :- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भरते समय इनका पूर्णरूपेण पालन करना चाहिए।

1. The law relating to procurement "The Rajasthan transparency in public procurement act 2012 and The Rajasthan transparency in public procurement rules 2013, GF&AR, PWF & AR which are available on state public procurement portal <http://sppp.rajasthan.gov.in> Therefore, the bidders are advised to acquaint themselves with the provision of the act and the rule before participating in the bidding process, If there is any discrepancy between the provision of this act and the rule and this bidding document, the provision of the act and the rules shall prevail.
2. बोलीदाता से अपेक्षित किया जाता है कि वह बोली को अपलोड/जमा करवाने या हस्ताक्षर करने से पूर्व इन नियमों, शर्तों एवं प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़कर व समझ कर ही भरे/अपलोड कर यदि किसी शर्त एवं प्रावधान के संबंध में कोई संदेह हो तो बोली अपलोड करने की निर्धारित अंतिम दिनांक व समय से पूर्व कार्यालय से उसका निवारण एवं जानकारी प्राप्त की जा सकती है अन्यथा समस्त जिम्मेदारी बोलीदाता स्वयं की होगी।
3. बोली द्वि-कवर पद्धति के अनुसार आमंत्रित की गयी है जिसमें प्रथम भाग तकनीकी बोली का होगा जिसमें समस्त तकनीकी योग्यता, बोली दस्तावेज की प्रति पर हस्ताक्षर मय सील सहित आवश्यक मांगे गये समस्त दस्तावेज पीडीएफ फॉरमेट में अपलोड करने होंगे तथा द्वितीय भाग वित्तीय बोली होगी जिसमें दर ऑनलाईन निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करनी होगी तथा तकनीकी बोली में सफल तकनीकी बोली दाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी जिसके लिए अलग से सूचित कर दिया जाएगा।
4. तकनीकी योग्यता के निर्धारण के लिए समस्त शपथ पत्र पर घोषणा राजस्थान सरकार के स्टाम्प अधिनियम पर पृथक-पृथक प्रस्तुत किया जाएगा, जिस पर उपापन समिति या आयुक्त नगर निगम बीकानेर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
5. कार्य/सामग्री इत्यादि घटाई व बढ़ाई जा सकती है।
6. सामग्री में प्राकृतिक आपदा से नुकसान/हानी होने पर बीकानेर नगर निगम की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
7. आयकर, बिक्रीकर व अन्य सभी कर चुकाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
8. सामग्री लाने व लेजाने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
9. नियमानुसार आयकर व जी.एस.टी. की कटौती कि जाएगी।
10. आयरन पाईप फेमिंग में जो पाईप लिया जाएगा वह 20 फुट लम्बाई व वजन 6 किलोग्राम से कम नहीं होना चाहिए।
11. बोली दस्तावेजों में किसी शर्तों, प्रावधान, शास्ति आदि का आपस में विरोधाभास होने पर आयुक्त, नगर निगम बीकानेर का निर्णय अंतिम एवं मान्य/बाध्य होगा।
12. बोली प्रक्रिया पर बोलीदाता को कोई भी आपत्ति होने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान के अनुसार अपील की जाएगी तथा शिकायत पर विचार नहीं किया जाएगा।
13. बोली दस्तावेज को डाउनलोड करके बोली दस्तावेज में वर्णित समस्त शर्तों, प्रावधान, शास्ति आदि को अच्छे से पढ़कर भली-भांति समझ कर उनको स्वीकार करने के प्रमाण में बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर मय सील कर तकनीकी बोली दस्तावेज के साथ अपलोड किया जाना अनिवार्य है अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
14. सर्शत निविदा मान्य नहीं होगी।
15. वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी.) दिनांक 01.07.2017 से प्रभावि होने के कारण निविदादाताओं को नियमानुसार जी.एस.टी. में पंजीयन कराया जाना अनिवार्य है जिसकी प्रति निविदा प्रपत्रों के साथ ऑनलाईन E-proc पर अपलोड किया जाना अनिवार्य है। जी.एस.टी. प्रावधानों के अनुसार संवेदको को जीएसटी से संबंधित समस्त टेक्स जमा कराना अनिवार्य होगा। तथा इसके प्रावधानों के अनुसार नियमानुसार संवेदको के बिलों में से कटौतियां की जावेगी।
16. कार्यालय न्यूनतम दर की निविदा को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है तथा निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को उसके लिये बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर निगम बीकानेर को होगा।

17. सप्लाई/आदेश देने के बाद फर्म/निविदादाता द्वारा समय पर माल सप्लाई/कार्य नहीं किया गया तो नियमानुसार शास्ति आरोपित की जावेगी अथवा रिस्क एवं कोस्ट नियम लागू होगा।
18. एफ.ओ.आर नगर निगम बीकानेर द्वारा चिन्हित बीकानेर शहरी क्षेत्र के 20 पृथक-पृथक स्थान होंगे।
19. अनुमोदित प्रदापकर्ता (सप्लायर) के लिये यह समझा जायेगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा स्पेसिफिकेशन साईज आदि की सावधानी पूर्वक जांच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग स्पेसिफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
20. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी का नहीं सौपेगा या उप-भाड़े (सबलेट्टे) पर नहीं देगा।
21. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
22. प्रदाय हेतु संविदा को यदि माल का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निराकृत कर सकता है वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
23. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।
24. यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण हाने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
25. सभी शर्तों की पालना निविदादाता द्वारा की जायेगी उनके द्वारा यदि किसी एक शर्त या अनेक शर्तों का उल्लंघन किया जाता है। तो अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा एवं अमानत राशि जब्त करने के साथ-साथ निगम को कोई हानि या नुकसान हुआ हो तो उसकी वसूली की जायेगी।
26. मांग के अनुसार कार्यालय समय पूर्व/पश्चात एवं राजपत्रित अवकाश के दिनों में आवश्यकता पड़ने पर कार्य करना होगा।
27. कार्य आदेश वित्तीय प्रबंधन के तहत देय होंगे नगर निगम बीकानेर इस हेतु बाध्य नहीं होगा।
28. किसी भी वाद-विवाद के लिये न्याय क्षेत्र मुख्यालय बीकानेर होगा।
29. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उद्धृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुशांगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए।
30. विधिमान्यता :- निविदायें, उनके खोले जाने की तारीख से 90 दिन की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।
31. बिड सिक्चरिटी राशि का समपहरण:- बिड सिक्चरिटी उपापन नियम 2013 के नियम 42 के अनुसार समपहृत कर ली जायेगी।
32. (1) करार एवं कार्य संपादन प्रतिभूति :-
 - (i) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों के लिए निविदाएँ स्वीकार की गयी है, उनके मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी।
 - (ii) निविदा के समय जमा करायी गयी बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी।
 - (iii) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
 - (iv) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार होंगे :-
 - (क) ई.जी.आर.ए.एस/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर/बैंक गारण्टी
 - (ग) राष्ट्रीय बचत प्रमाण-पत्र डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स, किसान विकास पत्र या अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने के लिए राष्ट्रीय बचत योजनाओं के अन्तर्गत कोई अन्यस्क्रिप्ट/विलेख यदि उन्हें गिरवी रखा जा सकता है।
- (अ) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि उपापन नियमों के नियम 75 के अनुसार ली जायेगी और प्रतिदाय किया जायेगा।
- (3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जा सकेगा:-
 - (क) जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 - (ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोशजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
 - (ग) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप को समहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

- (4) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।
33. यदि निविदादाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
34. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आव. एक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
35. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की अपील के लिये प्रथम अपीलीय अधिकारी उपभिक्षक (क्षेत्रीय) स्थानीय स्वायत्त भासन विभाग बीकानेर व द्वितीय अपीलीय अधिकारी निदेशक स्वायत्त शासन विभाग जयपुर होंगे।
36. समान सप्लाई से पुर्व सेम्पल जाँच नगर निगम द्वारा किया जा सकता है। तथा सेम्पल की गुणवत्ता के अनुसार ही सामान सप्लाई करनी होगी। सभी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं ब्रांडेड होनी आवश्यक है।
37. बीकानेर नगर निगम शहरी क्षेत्र में कुल नवीन इन्दिरा रसोईयों की संख्या 20 हैं निगम कि आवश्यकतानुसार राज्य सरकार के निर्देशानुसार सामग्री सप्लाई हेतु आदेश जारी किया जाएगा।
38. इनके अलावा शेष अन्य सभी शर्तें RTPP ACT 2012 & RULE 2013 & AR में वर्णितानुसार लागू होगी। जहां अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 व जीएफ एण्ड एआर की शर्तों में भिन्नता होने पर आर.टी. पी.पी अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 मान्य होंगे, वित्त विभाग द्वारा जारी संबंधि अधिसूचना तथा डी.एल. बी. जयपुर द्वारा जारी अधिसूचना आदि के अधिन होगी।

9
आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

निविदा प्रपत्र निविदा में वर्णित शर्तें मेरे (फर्म/निविदादाता) द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप मैंने हस्ताक्षर कर दिये हैं। एवं सभी शर्तों का पालन करने के लिए मे सहमत हूँ।

हस्ताक्षर संवेदक
नाम
पता
मेल आई.डी.

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने इन्दिरा रसोई योजना हेतु फ्लैक्स, बैनर, आयरन पाईप, ग्लोसाईन बोर्ड, स्टैण्डी, फ्रेंमिंग एवं फिटिंग, फिक्सींग का कार्य करवाने कि निविदा दी हैं।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जाएगा तथा निविदा का जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

निविदादाता का नाम.....

पूर्ण पता

.....

टेलीफोन न. (निवास).....
(कार्यालय)

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

- Any person participating in a procurement process shall –
- (b) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
 - (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
 - (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
 - (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
 - (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
 - (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
 - (g) disclose conflict of interest, if any; and
 - (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for
procurement ofin response to their Notice Inviting
Bids No. Dated I/we hereby declare
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is -----

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

1. Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of
Before the(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

(Supported by an affidavit)

7. Prayer :

Place

Date

Appellant's Signature

6. Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of Appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - (iv) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- iv. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- v. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- vi. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.
- (v) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (vi) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award

(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.